

МБОУ «Черемшанская основная
общеобразовательная школа
имени И.Н.Насыбуллина»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Апас муниципаль районы
«И.Н.Насыбуллин исемендәге
Чирмешән төп гомуми
белем бирү мәктәбе»

ПРИКАЗ

422342, с. Черемшан, ул. Татарстан, 33

422342, Чирмешән ав., Татарстан ур., 33

ОКПО 54446229 ИНН 1608004755

24.03.2026

ЯРТО

О проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.07.2025 №под-1134/25 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2025/2026 учебный год», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под – 482/26 от 13.03.2026 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе (2 чел) в следующие сроки и назначить организаторами следующих учителей:
 - по учебному предмету «Русский язык»- 20 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №13 (Назмеева Л.Т.); (в штатном режиме)
 - по учебному предмету «Математика»- 22 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №11 (Резчикова Н.В.); (в штатном режиме)
 - группа предметов № 1 - 28 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №12- по учебным предметам: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» (Назмеева Л.Т.); (на основе случайного выбора)
 - 2. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе (9 чел) в следующие сроки и назначить организаторами следующих учителей:
 - по учебному предмету «Русский язык»- 20 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №13 (Назмеева Л.Т.); (в штатном режиме)
 - по учебному предмету «Математика»- 22 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №11 (Резчикова Н.В.); (в штатном режиме)
 - группа предметов № 1 - 28 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №12- по учебным предметам: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык» (Назмеева Л.Т.); (на основе случайного выбора)
 - группа предметов №2 – 29 апреля 2026 года на 2 уроке в кабинете №11-по учебным предметам «Биология», «География», (Зиятдинова Л.Р.); (на основе случайного выбора)
 - Наблюдателями назначить Вагиеву З.Ф., Сафарову Ф.Г., Сабирову Н.Т.
 - 3. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе (4 чел) в следующие сроки и назначить организаторами следующих учителей:
 - по учебному предмету «Русский язык»- 20 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №13 (Назмеева Л.Т.); (в штатном режиме)
 - по учебному предмету «Математика»- 22 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №11 (Резчикова Н.В.); (в штатном режиме)
 - группа предметов № 1 - 28 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №12- по учебным предметам: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык» (Назмеева Л.Т.); (на основе случайного выбора)
 - группа предметов №2 – 29 апреля 2026 года на 2 уроке в кабинете №11-по учебным предметам «Биология», «География», «Физика» (Базова Я), «Информатика» (Зиятдинова Л.Р.); (на основе случайного выбора)
- Наблюдателями назначить Вагиеву З.Ф., Сафарову Ф.Г., Сабирову Н.Т.

4. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе (2 чел) в следующие сроки и назначить организаторами следующих учителей:
 - по учебному предмету «Русский язык»- 20 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №13 (Назмеева Л.Т.); (в штатном режиме)
 - по учебному предмету «Математика»- 22 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №11 (Резникова Н.В.); (в штатном режиме)
 - группа предметов № 1 - 28 апреля 2026 года на 3 уроке в кабинете №12- по учебным предметам: «История», « Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» (Назмеева Л.Т.); (на основе случайного выбора) – группа предметов №2 – 29 апреля 2026 года на 2 уроке в кабинете №11-по учебным предметам «Биология», «География», «Химия», «Физика» (Базовая), «Информатика» (Зиятдинова Л.Р.); (на основе случайного выбора)
- Наблюдателями назначить Валгиву З.Ф., Сафарову Ф.Г., Сабирову Н.Т.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Ибрагимову С.С. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Ибрагимовой С.С.:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.fbooko.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.1. Обеспечить участие обучающихся 4, 6- 8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме и на основе случайного выбора.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
 - 6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 6.6.1. Организовать видеонаблюдение в режиме офлайн с целью обеспечения объективности.
 - 6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 - 6.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
 - 6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задание. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР осуществлять по графику:

6.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2026.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Вафин

